PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

# Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2024

Número de documento: NI 820003550
Sujeto obligado: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD SANTA ISABEL BUENAVISTA
Nivel de cumplimiento: 96 sobre 100 puntos
Fecha de generación: 29/07/2024 06:39 PM
Administrador del sujeto obligado: JUAN FRANCISCO VILLARREAL DUARTE (esebuenavista@hotmail.com)
Tipo de formulario: Mintic Res.1519

## Informe Consolidado de Resultados

| | | |
|---|---|---|
| Punt N.II: Puntaje Nivel II | Punt N.I: Puntaje nivel I | Punt Anx: Puntaje Anexo |
| Peso N.II: Peso Nivel II | Peso N.I: Peso nivel I | Peso Anx: Peso Anexo |

| Subnivel Menú Nivel II | Punt N.II | Peso N.II | Menú – Nivel I | Punt N.I | Peso N.I | Anexo Técnico | Punt Anx. | Peso Anx. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 Directrices de Accesibilidad Web | 100 | 100% | 1. Directrices de Accesibilidad Web | 100 | 100% | ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD | 100 | 4% |
| 2.1 Top Bar (GOV.CO) | 100 | 6% | 2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO | 100 | 8% | ANEXO TÉCNICO 2: ESTANDARIZACIÓN DE CONTENIDOS DEL MENÚ DE TRANSPARENCIA | 96.1 | 94% |
| 2.2 Footer o pie de página | 100 | 55% | | | | | | |
| 2.3 Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal. | 100 | 22% | | | | | | |
| 2.4 Requisitos mínimos en menú destacado. | 100 | 17% | | | | | | |
| 3.1 Misión, visión, funciones y deberes | 100 | 5% | 3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD | 100 | 15% | | | |
| 3.2 Estructura orgánica - organigrama | 100 | 3% | | | | | | |
| 3.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos | 100 | 3% | | | | | | |
| 3.4 Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias | 100 | 13% | | | | | | |
| 3.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas | 100 | 26% | | | | | | |
| 3.6 Directorio de entidades | 100 | 3% | | | | | | |
| 3.7 Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés | 100 | 3% | | | | | | |
| 3.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención | 100 | 11% | | | | | | |
| 3.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas | 100 | 3% | | | | | | |

| Subnivel Menú Nivel II | Punt N.II | Peso N.II | Menú – Nivel I | Punt N.I | Peso N.I | Anexo Técnico | Punt Anx. | Peso Anx. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.10 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado | 100 | 3% | | | | | | |
| 3.11 Calendario de actividades | 100 | 3% | | | | | | |
| 3.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público | 100 | 3% | | | | | | |
| 3.13 Entes y autoridades que lo vigilan | 100 | 18% | | | | | | |
| 3.14 Publicación de hojas de vida | 100 | 3% | | | | | | |
| 4.1 Normativa de la entidad o autoridad | 100 | 60% | 4. NORMATIVA | 100 | 6% | | | |
| 4.2 Búsqueda de normas | 100 | 20% | | | | | | |
| 4.3 Proyectos de normas para comentarios | 100 | 20% | | | | | | |
| 5.1 Plan Anual de Adquisiciones | 100 | 10% | 5. CONTRATACIÓN | 100 | 4% | | | |
| 5.2 Publicación de la información contractual | 100 | 10% | | | | | | |
| 5.3 Publicación de la ejecución de los contratos | 100 | 60% | | | | | | |
| 5.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras | 100 | 10% | | | | | | |
| 5.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo | 100 | 10% | | | | | | |
| 6.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión | 100 | 4% | 6. PLANEACIÓN | 92.2 | 12% | | | |
| 6.2 Ejecución presupuestal | 100 | 4% | | | | | | |
| 6.3 Plan de Acción | 100 | 27% | | | | | | |
| 6.4 Proyectos de Inversión | 100 | 4% | | | | | | |
| 6.5 Informes de empalme | 100 | 4% | | | | | | |
| 6.6 Información pública y/o relevante | 100 | 4% | | | | | | |
| 6.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría | 85.7 | 25% | | | | | | |
| 6.8 Informes de la Oficina de Control Interno | 100 | 7% | | | | | | |
| 6.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico | 100 | 4% | | | | | | |
| 6.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos | 75 | 17% | | | | | | |
| 7.1 Trámites | 0 | 100% | 7. TRÁMITES | 0 | 3% | | | |
| 8.1 Descripción General | 100 | 23% | 8. PARTICIPA | 100 | 18% | | | |
| 8.2 Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA | 100 | 77% | | | | | | |
| 9.1 Instrumentos de gestión de la información | 100 | 97% | 9. DATOS ABIERTOS | 100 | 14% | | | |
| 9.2 Sección de Datos Abiertos | 100 | 3% | | | | | | |
| 10.1 Información para Grupos Específicos | 100 | 100% | 10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS | 100 | 2% | | | |

| Subnivel Menú Nivel II | Punt N.II | Peso N.II | Menú – Nivel I | Punt N.I | Peso N.I | Anexo Técnico | Punt Anx. | Peso Anx. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11.1 Normatividad Especial | 100 | 100% | 11. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD | 100 | 1% | | | |
| 12.1 Procesos de recaudo de rentas locales | 100 | 27% | 12. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES | 100 | 5% | | | |
| 12.2 Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA) | 100 | 73% | | | | | | |
| 13.1 Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública | 100 | 5% | 13. MENÚ "ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA" | 100 | 10% | | | |
| 13.2 Canales de atención y pida una cita | 100 | 9% | | | | | | |
| 13.3 PQRSD | 100 | 86% | | | | | | |
| 14.1 Sección de Noticias | 100 | 100% | 14. SECCIÓN DE NOTICIAS | 100 | 2% | | | |
| 15.1 Anexo 3. Condiciones de seguridad digital | 100 | 100% | 15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB | 100 | 100% | ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB | 100 | 2% |

## Informe Detallado de Autodiligenciamiento

### *1. ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB*

1.1. Directrices de Accesibilidad Web

a. ¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?

Respuesta: Sí

Link: a. ¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?

b. ¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descripción (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guion en texto? (en los siguientes casos también deben tener lenguaje de señas: para las alocuciones presidenciales, información sobre desastres y emergencias, información sobre seguridad ciudadana, rendición de cuentas anual de los entes centrales de cada sector del Gobierno Nacional).

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/images/2023/CERTIFICACION%20ACCESIBILIDAD%20WEB/Certificacion_pagina%202023.pdf

c. ¿El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización, y con posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido?

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/images/2023/CERTIFICACION%20ACCESIBILIDAD%20WEB/Certificacion_pagina%202023.pdf

d. ¿El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible sin tener en cuenta el aspecto visual del sitio web, con una estructura organizada, identificación coherente y unificada de los enlaces (vínculos/botones), y con la posibilidad de una navegación lineal y continua con esos enlaces, incluyendo un buscador?

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/images/2023/CERTIFICACION%20ACCESIBILIDAD%20WEB/Certificacion_pagina%202023.pdf

e. ¿Los formularios o casillas de información tienen advertencias e instrucciones claras con varios canales sensoriales (p. ej. Campos con asterisco obligatorios, colores, ayuda sonora, mayúscula sostenida)?

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/13-condiciones-tecnicas-minimas-y-de-seguridad-digital-web/certificado-de-accesibilidad-web

f. ¿Al navegar el sitio web con tabulación se hace en orden adecuada y resaltando la información seleccionada?

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/13-condiciones-tecnicas-minimas-y-de-seguridad-digital-web/certificado-de-accesibilidad-web

g. ¿Se permite control de contenidos con movimientos y parpadeo y de eventos temporizados?

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/13-condiciones-tecnicas-minimas-y-de-seguridad-digital-web/certificado-de-accesibilidad-web

h. ¿El lenguaje de los títulos, páginas, sección, enlaces, mensajes de error, campos de formularios, es en español claro y comprensible (siguiendo la guía de lenguaje claro del DAFP, en el caso de las entidades públicas, disponible en: https://www.portaltributariodecolombia.com/wp-content/uploads/2015/07/portaltributariodecolombia_guia-de-lenguaje-claro-para-servidores-publicos.pdf ).

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/13-condiciones-tecnicas-minimas-y-de-seguridad-digital-web/certificado-de-accesibilidad-web

i. ¿Los documentos (Word, Excel, PDF, PowerPoint, etc.) cumplen con los criterios de accesibilidad establecidos en el Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020 para ser consultados fácilmente por cualquier persona?

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/13-condiciones-tecnicas-minimas-y-de-seguridad-digital-web/certificado-de-accesibilidad-web

## *2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO*

2.1. Top Bar(GOV.CO)

a. Top Bar o barra en la parte superior del sitio web, que redireccione al Portal Único del Estado Colombiano GOV.CO.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/

2.2. Footer o pie de página

Los sujetos obligados deberán incluir un footer o pie de página que contenga los siguientes ítems:

a. Imagen del Portal Único del Estado Colombiano y el logo de la marca paísCO - Colombia.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/

b .Nombre de la entidad.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/

c. vínculo a redes sociales, para ser redireccionado en los botones respectivos.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/

DATOS DE CONTACTO:

a. Teléfono conmutador.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/

b.Línea gratuita o línea de servicio a la ciudadanía/usuario.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/

c. Línea anticorrupción.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/

d. Canales físicos y electrónicos para atención al público.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-4-directorio-institucional-incluyendo-sedes-oficinas-sucursales-o-regionales-y-depende...

e. Correo de notificaciones judiciales.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/

f. Enlace para el mapa del sitio.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/13-condiciones-tecnicas-minimas-y-de-seguridad-digital-web/mapa-del-sitio/mapa-del-sitio?highlight=WyJtYXBhIl0=

g. Enlace para vincular a las políticas que hace referencia en el numeral 2.3 ( Términos y condiciones, Política de privacidad y tratamiento de datos personales, Política de derechos de autor

y/o autorización de uso sobre los contenidos y otras políticas que correspondan conforme con la normatividad vigente).

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/13-condiciones-tecnicas-minimas-y-de-seguridad-digital-web/politica-de-privacidad-y-condiciones-de-uso

2.3. Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal

a. Términos y condiciones.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/13-condiciones-tecnicas-minimas-y-de-seguridad-digital-web/politica-de-privacidad-y-condiciones-de-uso

b. Política de privacidad y tratamiento de datos personales.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/13-condiciones-tecnicas-minimas-y-de-seguridad-digital-web/politica-de-privacidad-y-condiciones-de-uso

c. Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/13-condiciones-tecnicas-minimas-y-de-seguridad-digital-web/politica-de-privacidad-y-condiciones-de-uso

d. Otras políticas que correspondan conforme con la normativa vigente.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/13-condiciones-tecnicas-minimas-y-de-seguridad-digital-web/politica-de-privacidad-y-condiciones-de-uso

2.4. Requisitos mínimos en menú destacado

a. Menú de Transparencia y Acceso a la Información Publica.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/13-condiciones-tecnicas-minimas-y-de-seguridad-digital-web/politica-de-privacidad-y-condiciones-de-uso

b. Menú de Atención y servicios a la Ciudadanía.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania

c. Menú "Participa".

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

## *3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD*

3.1. Misión, visión, funciones y deberes

a. Misión y visión.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-1-mision-vision-funciones-y-deberes/1-mision-y-vision

b. Funciones y deberes.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-1-mision-vision-funciones-y-deberes/2-funciones-y-deberes

3.2. Estructura orgánica - organigrama

a. Organigrama

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-2-estructura-organica-organigrama

3.3. Mapas y cartas descriptivas de los procesos

a. Mapas y cartas descriptivas de los procesos.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-3-mapas-y-cartas-descriptivas-de-los-procesos

3.4. Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias

a. Información de contacto.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-4-directorio-institucional-incluyendo-sedes-oficinas-sucursales-o-regionales-y-depende...

b. Ubicación física (nombre de la sede si aplica).

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-

informacion-de-la-entidad/1-4-directorio-institucional-incluyendo-sedes-oficinas-sucursales-o-regionales-y-depende...

c. Dirección (incluyendo el departamento si aplica) y municipio o distrito (en caso que aplique, se deberá indicar el nombre del corregimiento).

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-4-directorio-institucional-incluyendo-sedes-oficinas-sucursales-o-regionales-y-depende...

d. Horarios y días de atención al público.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-4-directorio-institucional-incluyendo-sedes-oficinas-sucursales-o-regionales-y-depende...

e. Datos de contacto específicos de las áreas de contacto o dependencias (en caso de que aplique).

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-4-directorio-institucional-incluyendo-sedes-oficinas-sucursales-o-regionales-y-depende...

3.5. Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas

a. Nombres y apellidos completos.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-5-directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas

b. País, Departamento y Ciudad de nacimiento.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-5-directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas

c. Formación académica.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-5-directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas

d. Experiencia laboral y profesional.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-5-directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas

e. Empleo, cargo o actividad que desempeña.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-5-directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas

f. Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-5-directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas

g. Dirección de correo electrónico institucional.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-5-directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas

h. Teléfono Institucional.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-5-directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas

i. Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-5-directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas

j. Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-5-directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas

3.6. Directorio de entidades

a. Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-6-directorio-de-entidades

3.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés

a. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-

informacion-de-la-entidad/1-7-directorio-de-agremiaciones-asociaciones-y-otros-grupos-de-interes

3.8. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención

a. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención.
Respuesta: Sí
Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-8-servicio-al-publico-normas-formularios-y-protocolos-de-atencion/3-protocolos-de-aten...

b. Normas.
Respuesta: Sí
Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-8-servicio-al-publico-normas-formularios-y-protocolos-de-atencion/2-normas-politica-de...

c. Formularios.
Respuesta: Sí
Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-8-servicio-al-publico-normas-formularios-y-protocolos-de-atencion/3-protocolos-de-aten...

d. Protocolos de Atención.
Respuesta: Sí
Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-8-servicio-al-publico-normas-formularios-y-protocolos-de-atencion/3-protocolos-de-aten...

3.9. Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas

a. Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas
Respuesta: Sí
Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-9-procedimientos-que-se-siguen-para-tomar-decisiones-en-las-diferentes-areas

3.10. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado

a. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos.
Respuesta: Sí
Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-10-mecanismo-de-presentacion-directa-de-solicitudes-quejas-y-reclamos

3.11. Calendario de actividades

a. Calendario de actividades.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-11-calendario-de-actividades-y-eventos

3.12. Información sobre decisiones que pueden afectar al público

a. Información sobre decisiones que puede afectar al público.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-12-informacion-sobre-decisiones-que-puede-afectar-al-publico

3.13. Entes y autoridades que lo vigilan

a. Nombre de la entidad.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-13-entes-y-autoridades-que-nos-vigilan

b. Dirección.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-13-entes-y-autoridades-que-nos-vigilan

c. Teléfono.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-13-entes-y-autoridades-que-nos-vigilan

d. E-mail.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-13-entes-y-autoridades-que-nos-vigilan

e. Enlace al sitio web del ente o autoridad.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-13-entes-y-autoridades-que-nos-vigilan

f. Informar el tipo de control (fiscal, social, político, regulatorio, etc.).

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-13-entes-y-autoridades-que-nos-vigilan

g. Mecanismos internos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-13-entes-y-autoridades-que-nos-vigilan

3.14. Publicación de hojas de vida

a. Publicación de hojas de vida.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-14-publicacion-de-hojas-de-vida

***4. NORMATIVA***

4.1. Normativa de la entidad o autoridad

Leyes.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/2-normativa/2-1-normativa-de-la-entidad

Decreto Único Reglamentario.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/2-normativa/2-1-normativa-de-la-entidad/1-acuerdo-de-creacion

Normativa aplicable.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/2-normativa/2-1-normativa-de-la-entidad/1-acuerdo-de-creacion

Vínculo al Diario o Gaceta Oficial.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-13-vinculo-al-diario-o-gaceta-oficial

Políticas, lineamientos y manuales.

a. Políticas y lineamientos sectoriales.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/2-normativa/2-1-normativa-de-la-entidad/2-1-5-politicas-lineamientos-y-manuales

b. Manuales.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/2-normativa/2-1-normativa-de-la-entidad/2-1-5-politicas-lineamientos-y-manuales

c. Otros lineamientos y manuales que le aplique.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/2-normativa/2-1-normativa-de-la-entidad/2-1-5-politicas-lineamientos-y-manuales

Agenda Regulatoria.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/2-normativa/2-1-normativa-de-la-entidad/2-1-6-agenda-regulatoria?highlight=WyJhZ2VuZGEiXQ==

4.2. Búsqueda de normas

a. Sistema Único de Información Normativa – SUIN.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/2-normativa/2-2-busqueda-de-normas

b. Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/2-normativa/2-2-busqueda-de-normas/2-2-2-sistema-de-busquedas-de-normas-propio-de-la-entidad

4.3. Proyectos de normas para comentarios

a. Proyectos normativos.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/2-normativa/2-3-proyectos-de-normas-para-comentarios/1-proyectos-normativos

b. Comentarios y documento de respuesta a comentarios.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/2-normativa/2-3-proyectos-de-normas-para-comentarios

c. Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/2-normativa/2-3-proyectos-de-normas-para-comentarios/2-participacion-ciudadana-en-la-expedicion-de-normas-a-traves-e...

***5. CONTRATACIÓN***

5.1. Plan Anual de Adquisiciones

Plan anual de adquisiciones de la entidad, junto con las modificaciones que se realicen.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/contratacion/3-1-plan-anual-de-adquisiciones

5.2. Publicación de la información contractual

Información de gestión contractual en el SECOP.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/contratacion/3-2-publicacion-de-la-informacion-contractual

5.3. Publicación de la ejecución de los contratos

Publicar el estado de la ejecución de los contratos, indicando:

a. Fecha de inicio y finalización.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/contratacion/3-3-publicacion-de-la-ejecucion-de-los-contratos

b. Valor del contrato.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/contratacion/3-3-publicacion-de-la-ejecucion-de-los-contratos

c. Porcentaje de ejecución.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/contratacion/3-3-publicacion-de-la-ejecucion-de-los-contratos

d. Recursos totales desembolsados o pagados.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/contratacion/3-3-publicacion-de-la-ejecucion-de-los-contratos

e. Recursos pendientes de ejecutar.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/contratacion/3-3-publicacion-de-la-ejecucion-de-los-contratos

f. Cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (y sus montos).

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-

publica/contratacion/3-3-publicacion-de-la-ejecucion-de-los-contratos

5.4. Manual de contratación, adquisición y/o compras

Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/contratacion/3-4-manual-de-contratacion-adquisicion-y-o-compras

5.5. Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo

Publicar los formatos o modelos de contrato y pliegos tipo, en caso de que aplique.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/contratacion/3-5-formatos-o-modelos-de-contratos-o-pliegos-tipo

***6. PLANEACIÓN***

6.1. Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión

Publicar el presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal, incluyendo sus modificaciones.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-1-presupuesto-general-de-ingresos-gastos-e-inversion/presupuesto-general-asignado

6.2. Ejecución presupuestal

Publicar la información de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-2-ejecucion-presupuestal

6.3. Plan de Acción

PLAN DE ACCIÓN:

a. Objetivos.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-3-plan-de-accion/1-plan-de-accion-2022

b. Estrategias.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-3-plan-de-accion/1-plan-de-accion-2022

c. Proyectos.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-3-plan-de-accion/1-plan-de-accion-2022

d. Metas.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-3-plan-de-accion/1-plan-de-accion-2022

e. Responsables.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-3-plan-de-accion/1-plan-de-accion-2022

f. Planes generales de compras.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-3-plan-de-accion/2-planes-generales-de-compras

g. Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-3-plan-de-accion/4-presupuesto-desagregado-con-modificaciones

h. Presupuesto desagregado con modificaciones.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-3-plan-de-accion/4-presupuesto-desagregado-con-modificaciones

## 6.4. Proyectos de Inversión

Publicar cada proyecto de inversión, según la fecha de inscripción en el respectivo Banco de Programas y Proyectos de Inversión.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-4-proyectos-de-inversion

## 6.5. Informes de empalme

Informe de empalme del representante legal y los ordenadores del gasto, cuando haya un cambio del o de los mismos.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-5-informes-de-empalme

6.6. Información pública y/o relevante

Divulgar los informes o comunicados de información relevante.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No Aplica para nuestra Institución

6.7. Informes de gestión, evaluación y auditoría

Informe de Gestión.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-7-informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria

Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República, o a los organismos de Contraloría o Control territoriales.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-7-informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria/4-7-4-informe-de-rendicion-de-cuentas-ante-la-contralori...

Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-12-informacion-sobre-decisiones-que-puede-afectar-al-publico

Informes a organismos de inspección, vigilancia y control (si le aplica).

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-8-informes-de-la-oficina-de-control-interno/4-8-1-informes-generales-de-control-interno

Planes de mejoramiento:

a. Publicar los Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoría externos o internos.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-8-informes-de-la-oficina-de-control-interno/4-8-1-informes-generales-de-control-

interno

b. Enlace al organismo de control donde se encuentren los informes que éste ha elaborado en relación con el sujeto obligado.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-7-informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria/4-7-4-informe-de-rendicion-de-cuentas-ante-la-contraloria-ge...

c. Planes de mejoramiento derivados de los ejercicios de rendición de cuentas ante la ciudadanía y grupos de valor.

Respuesta: No

Justificación: EN EL MOMENTO NO TENEMOS PLANES DE MEJORAMIENTO DERIVADOS DE LOS EJERCICIOS DE RENDICION DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANIA Y GRUPOS DE VALOR

6.8. Informes de la Oficina de Control Interno

a. Informe pormenorizado.

Respuesta: Sí

Link: http://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-8-informes-de-la-oficina-de-control-interno/4-8-1-informes-generales-de-control-interno

b. Otros informes y/o consultas a bases de datos o sistemas de información, conforme le aplique.

Respuesta: Sí

Link: http://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-8-informes-de-la-oficina-de-control-interno/4-8-1-informes-generales-de-control-interno

6.9. Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico

Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-9-informe-sobre-defensa-publica-y-prevencion-del-dano-antijuridico?highlight=WyJkZWZlbnNhIl0=

6.10. Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos

Informe, en materia de seguimiento sobre las quejas y reclamos.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-10-informes-trimestrales-sobre-acceso-a-informacion-quejas-y-reclamos

Informe sobre solicitudes de acceso a la información, el cual debe contener lo siguiente:

a. Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes recibidas.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-10-informes-trimestrales-sobre-acceso-a-informacion-quejas-y-reclamos

Si en la pregunta anterior contestó la opción “SI”, responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo “JUSTIFICACIÓN LEGAL” proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron recibidas durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-10-informes-trimestrales-sobre-acceso-a-informacion-quejas-y-reclamos

b. Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-10-informes-trimestrales-sobre-acceso-a-informacion-quejas-y-reclamos

Si en la pregunta anterior contestó la opción “SI”, responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo “JUSTIFICACIÓN LEGAL” proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron trasladadas a otra entidad durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-10-informes-trimestrales-sobre-acceso-a-informacion-quejas-y-reclamos

c. Sección en el informe reportando el tiempo de respuesta a cada solicitud.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion/4-10-informes-trimestrales-sobre-acceso-a-informacion-quejas-y-reclamos

d. Sección en el informe reportando el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.

Respuesta: No

Justificación: NO SE PRESENTARON SOLICITUDES EN LAS QUE SE HAYA NEGADO EL ACCESO A LA INFORMACION

Si en la pregunta anterior contestó la opción “SI”, responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo “JUSTIFICACIÓN LEGAL” proporcione la CANTIDAD A

MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron negadas durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.

Respuesta: No

Justificación: NO SE PRESENTARON SOLICITUDES EN LAS QUE SE HAYA NEGADO EL ACCESO A LA INFORMACION

## *7. TRÁMITES*

7.1. Trámites

TRÁMITES:

a Normatividad que sustenta el trámite.

Respuesta: No

Justificación: EN PROCESO DE IMPLEMENTACION

Procesos.

Respuesta: No

Justificación: EN PROCESO DE IMPLEMENTACION

Costos asociados.

Respuesta: No

Justificación: EN PROCESO DE IMPLEMENTACION

Formatos y/o formularios asociados.

Respuesta: No

Justificación: EN PROCESO DE IMPLEMENTACION

## *8. PARTICIPA*

8.1. Descripción General

a. Descripción General del Menú Participa.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

b. Publicar la información sobre los mecanismos, espacios o instancias del Menú Participa.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

c. Publicar la Estrategia de participación ciudadana.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

d. Publicar la Estrategia anual de rendición de cuentas.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

e. Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC).

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

f. Publicación de informes de rendición de cuentas generales.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

g. Convocatorias para la participación de la ciudadanía y grupos de valor en los espacios, instancias o acciones que ofrece la entidad.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

h. Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

i. Formulario de inscripción ciudadana a procesos de participación, instancias o acciones que ofrece la entidad.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

j. Canal de interacción deliberatoria para la participación ciudadana.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

8.2. Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"

Diagnóstico e identificación de problemas:

a. Publicación temas de interés.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

b. Caja de herramientas.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

c. Herramienta de evaluación.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

d. Divulgar resultados.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

Planeación y presupuesto participativo :

a. Porcentaje del presupuesto para el proceso.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

b. Habilitar canales de interacción y caja de herramientas.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

c. Publicar la información sobre las decisiones.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

d. Visibilizar avances de decisiones y su estado (semáforo).

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

Consulta Ciudadana:

a. Tema de consulta (normas, políticas, programas o proyectos) y resumen del mismo.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

b. Habilitar canales de consulta y caja de herramientas.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

c. Publicar observaciones y comentarios y las respuestas de proyectos normativos.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

d. Crear un enlace que redireccione a la Sección Normativa.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

e. Facilitar herramienta de evaluación.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

Colaboración e innovación:

a. Disponer un espacio para consulta  sobre temas o problemáticas.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

b. Convocatoria con el reto.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

c. Informar retos vigentes y reporte con la frecuencia de votaciones de soluciones en cada reto.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

d. Publicar la propuesta elegida y los criterios para su selección.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

e.Divulgar el plan de trabajo para implementar la solución diseñada.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

f. Publicar la información sobre los desarrollos o prototipos.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

Rendición de cuentas:

a. Habilitar un espacio para que la ciudadanía postule temáticas.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

b. Estrategia de comunicación para la rendición de cuentas.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

c. Calendario eventos de diálogo.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

d. Articular a los informes de rendición de cuentas en el Menú transparencia.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

e. Habilitar un canal para eventos de diálogo Articulación con sistema nacional de rendición de cuentas.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

f. Preguntas y respuestas de eventos de diálogo.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

g. Memorias de cada evento.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

h. Acciones de mejora incorporadas.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

Control social:

a. Informar las modalidades de control social.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

b. Convocar cuando inicie ejecución de programa, proyecto o contratos.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

c. Resumen del tema objeto de vigilancia

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

d. Informes del interventor o el supervisor

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

e. Facilitar herramienta de evaluación de las actividades.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

f. Publicar el registro de las observaciones de las veedurías.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

g. Acciones de mejora.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/participa

## *9. DATOS ABIERTOS*

9.1. Instrumentos de gestión de la información

Instrumentos de gestión de la información:

Registros de activos de información:

a. Nombre o título de la categoría de la información.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-

abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

b. Descripción del contenido la categoría de información.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

c. Idioma.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

d. Medio de conservación y/o soporte.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

e. Formato.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

f. Información publicada o disponible.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

g. Enlace a www.datos.gov.co.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

Índice de información clasificada y reservada:

a. Nombre o título de la categoría de información.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

b. Nombre o título de la información.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

c. Idioma.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

d. Medio de conservación y/o soporte.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

e. Fecha de generación de la información.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

f. Nombre del responsable de la producción de la información.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

g. Nombre del responsable de la información.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

h. Objetivo legítimo de la excepción.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

i. Fundamento constitucional o legal.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

j. Fundamento jurídico de la excepción.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: NO APLICA PARA NUESTRA INSTITUCION

k. Excepción total o parcial.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: NO APLICA PARA NUESTRA INSTITUCION

l. Plazo de la clasificación o reserva.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: NO APLICA PARA NUESTRA INSTITUCION

m. Enlace a www.datos.gov.co.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

Esquema de publicación de la información:

a. Nombre o título de la información.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

b. Idioma.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

c. Medio de conservación y/o soporte

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

d. Formato

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

e. Fecha de generación de la información

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

f. Frecuencia de actualización.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

g. Lugar de consulta.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

h. Nombre del responsable de la producción de la información.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

i. Nombre del responsable de la información.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-2-seccion-de-datos-abiertos

Programa de gestión documental:

a. Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen. Los sujetos obligados de naturaleza privada que no están cobijados por el Decreto 2609 de 2012, o el que lo complemente o sustituya, deben cumplir, en la elaboración del programa de Gestión Documental, como mínimo con lo siguiente: 1. Política de Gestión Doc

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-1-instrumentos-de-gestion-de-la-informacion

b. Aprobación por parte del Comité de Desarrollo Administrativo (entidades del orden nacional) o la aprobación del Comité Interno de Archivo (entidades del orden territorial).

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-1-instrumentos-de-gestion-de-la-informacion

Tablas de retención documental:

a. Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-1-instrumentos-de-gestion-de-la-informacion

b. Adoptadas y actualizadas por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-1-instrumentos-de-gestion-de-la-informacion

9.2. Sección de Datos Abiertos

Habilitar una vista de sus datos en el Portal de Datos Abiertos (datos.gov.co).

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/7-1-instrumentos-de-gestion-de-la-informacion

## *10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS*

10.1. Información para Grupos Específicos.

a. Información para niños, niñas y adolescentes.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/8-informacion-especifica-para-grupos-de-interes/8-1-informacion-para-ninos-jovenes-y-adolescentes

b. Información para Mujeres.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/8-informacion-especifica-para-grupos-de-interes/8-2-informacion-para-mujeres

c. Otros de grupos de interés.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/8-informacion-especifica-para-grupos-de-interes

## *11. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD*

11.1. Normatividad Especial

Cada sujeto obligado según su naturaleza jurídica reportara en este ítem normatividad especial que les aplique.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: NO APLICA PARA NUESTRA INSTITUCION

## *12. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES*

12.1. Procesos de recaudo de rentas locales

Publicación de los procesos recaudo de rentas locales, incluyendo: flujogramas, procedimientos y manuales aplicables:

a. Flujogramas.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: NO APLICA PARA NUESTRA INSTITUCION

b. Procedimientos.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: NO APLICA PARA NUESTRA INSTITUCION

c. Manuales aplicables.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: NO APLICA PARA NUESTRA INSTITUCION

12.2. Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA)

Los municipios y distritos deberán publicar los conceptos y las tarifas asociadas a la liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA), indicando como mínimo lo siguiente:

a. Acuerdo Municipal/Distrital por el medio del cual se aprueba el impuesto y su tarifa, y demás normativa específica aplicable.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: NO APLICA PARA NUESTRA INSTITUCION

b. Sujeto activo.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: NO APLICA PARA NUESTRA INSTITUCION

c. Sujeto pasivo.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: NO APLICA PARA NUESTRA INSTITUCION

d. Hecho generador.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: NO APLICA PARA NUESTRA INSTITUCION

e. Hecho imponible.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: NO APLICA PARA NUESTRA INSTITUCION

f. Causación.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: NO APLICA PARA NUESTRA INSTITUCION

g. Base gravable.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: NO APLICA PARA NUESTRA INSTITUCION

h. Tarifa.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: NO APLICA PARA NUESTRA INSTITUCION

## *13. MENÚ ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA*

13.1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública

Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/2-normativa

13.2. Canales de atención y pida una cita

a. Los sujetos obligados deberán incluir en su respectiva sede electrónica la información y contenidos relacionados con los canales habilitados para la atención a la ciudadanía y demás grupos caracterizados, con la finalidad de identificar y dar a conocer los canales digitales oficiales de recepción de solicitudes, peticiones e información, de conformidad con el artículo 14 del Decreto 2106 de 2019.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/5-tramites/5-1-tramites-y-servicios

b. Mecanismo para que el usuario pueda agendar una cita para atención presencial, e indicar los horarios de atención en sedes físicas.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/5-tramites/5-1-tramites-y-servicios

13.3. PQRSD

Condiciones técnicas:

a. Acuse de recibo.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/acceso

b. Validación de campos.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/acceso

c. Mecanismos para evitar SPAM.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/acceso

d. Mecanismo de seguimiento en línea.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/acceso

e. Mensaje de falla en el sistema.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/acceso

f. Integración con el sistema de PQRSD de la entidad.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/acceso

g. Disponibilidad del formulario a través de dispositivos móviles.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/acceso

h. Seguridad Digital.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/acceso

Condiciones del formulario:

a. Selección de opción de la PQRSD (Petición, Queja/Reclamo, Solicitud de Información, Denuncia, Sugerencia/ Propuesta).

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/acceso

b. Nombre y Apellidos o Razón Social de la Empresa o posibilidad de presentar queja/denuncia anónima.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/acceso

c. Tipo de documento de identidad o el de la empresa ( Cédula de Ciudadanía, NUIP -Número Único de Identificación Personal, Cédula de Extranjería, NIT -Número de Identificación Tributaria-, Pasaporte ).

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/acceso

d. Número de documento de identidad o NIT de la empresa.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/acceso

e. Modalidad de recepción de la respuesta ( correo electrónico, dirección de correspondencia).

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/acceso

f. Correo electrónico.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/acceso

g. Dirección de correspondencia (Dirección, Barrio/ Vereda / Corregimiento, Municipio/ Distrito, País - en caso que sea diferente al de Colombia).

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/acceso

h. Número de contacto.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/acceso

i. Objeto de la PQRSD.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/acceso

j. Adjuntar documentos o anexos.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/acceso

k. Aviso de aceptación de condiciones.

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/acceso

l. Botón "Enviar".

Respuesta: Sí

Link: https://esebuenavista.gov.co/acceso

## *14. SECCIÓN DE NOTICIAS*

14.1. Sección de Noticias

a. Sección de noticias.

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/sala-de-prensa

## *15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB*

15.1. Anexo 3. Condiciones de seguridad digital

a. ¿La entidad ha implementado una política de seguridad digital y de seguridad de la información, de conformidad con el artículo 6 y el Anexo 3 de la Resolución MinTIC 1591 de 2020?

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/13-condiciones-tecnicas-minimas-y-de-seguridad-digital-web/politica-de-privacidad-y-condiciones-de-uso

b. ¿La entidad ha adoptado el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), recomendado por la Dirección de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones?

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/13-

condiciones-tecnicas-minimas-y-de-seguridad-digital-web/politica-de-privacidad-y-condiciones-de-uso

c. En caso de que la entidad haya sufrido algún incidente de seguridad de la información en el último año ¿esta ha comunicado los incidentes a la Superintendencia de Industria y Comercio, y en caso de ser graves o muy graves al Grupo de Respuestas a Incidentes de Seguridad Informática del Gobierno Nacional (CSIRT)?* (En caso de no haber sufrido incidentes, seleccione la opción ""no aplica"")

Respuesta: Sí

Link: https://www.esebuenavista.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/13-condiciones-tecnicas-minimas-y-de-seguridad-digital-web/politica-de-privacidad-y-condiciones-de-uso